Bijlage A: Programma van Eisen Levering van warme drankautomaten en kantine benodigdheden

In deze bijlage worden de eisen benoemd die verbonden zijn aan de gevraagde dienstverlening. Indien de inschrijver een inschrijving indient, gaat hij akkoord met deze eisen.

1. Algemeen	
Eis 1.1	Door het indienen van een inschrijving voor deze aanbesteding verklaart inschrijver expliciet akkoord te gaan met al het gestelde in het aanbestedingsdocument IBMN-2026-VIJ-VG-001 en het daarbij behorende onderhavige programma van eisen.
Eis 1.2	Inschrijver conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de in ***bijlage G*** bijgevoegde Inkoopvoorwaarden van Gemeente Vijfheerenlanden. Dit betekent dat uitsluitend de door de opdrachtgever gehanteerde voorwaarden van toepassing zijn.
Eis 1.3	De Opdrachtnemer (en eenieder waarvan hij zich bedient bij de uitvoering van de Overeenkomst en daaronder gegeven opdracht(en)) handelt bij uitvoering van deze Overeenkomst in overeenstemming met de (Nederlandse en Europese) wetten, verordeningen, maatregelen en voorschriften die door de rijksoverheid, de provinciale en/of gemeentelijke overheid dan wel door ander daartoe aangewezen organen zijn vastgesteld ten aanzien van de te leveren producten en diensten.
Eis 1.4	Externe promotionele communicatie met betrekking tot de inhoud en werkzaamheden van de gegunde opdracht mag alleen plaatsvinden na schriftelijk akkoord van Gemeente Vijfheerenlanden.
Eis 1.5	Opdrachtnemer stelt vaste contactgegevens (telefoon en e-mail) ter beschikking voor vragen, klachten en meldingen.
Eis 1.6	De facilitaire medewerker van Opdrachtgever is het aanspreekpunt voor Opdrachtnemer ten aanzien van de contractuele afspraken. Opdrachtnemer heeft te allen tijde een accountmanager en indien nodig een back-up, beschikbaar. Bij afwezigheid van de accountmanager wordt deze adequaat vervangen.
2. Installatie automaten	
Eis 2.1	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat toegangen, nooduitgangen en veiligheidsvoorzieningen te allen tijde toegankelijk blijven en niet geblokkeerd worden.
Eis 2.2	Nieuwe automaten worden gebruiksklaar opgeleverd en volledig geïnstalleerd opgeleverd en geplaatst op de door Gemeente Vijfheerenlanden aangegeven plaats en afgesproken tijdstip, zonder additionele kosten voor Gemeente Vijfheerenlanden. Eventuele benodigde bouwkundige aanpassingen dienen te gebeuren in overleg met Gemeente Vijfheerenlanden.
Eis 2.3	Automaten dienen aangesloten te worden op de bestaande water- 230V geaarde aansluitingen. Eventuele uitbreidingen dienen te gebeuren in overleg met Gemeente Vijfheerenlanden.
Eis 2.4	Opdrachtnemer zorgt voor de directe afvoer van verpakkingsmateriaal ten gevolge van de installatie van de automaten.

Eis 2.5	Opdrachtnemer draagt zorg voor de implementatie van de apparaten c.q. de overgang van de apparaten van de vorige contractant naar Opdrachtnemer, indien van toepassing. Hierbij wordt gewaarborgd dat de continuïteit van de dienstverlening tijdens en na de implementatie is verzekerd. Gedurende de implementatie en vervanging van automaten mag op geen enkele locatie een onderbreking van de koffievoorziening ontstaan. Opdrachtnemer dient de plaatsing en omwisseling van automaten zodanig te plannen dat nieuwe automaten operationeel zijn voordat bestaande automaten buiten gebruik worden gesteld.
Eis 2.6	Opdrachtnemer draagt zorg voor het werkend opleveren van de machines in week 18 2027 (3 mei 2027 – 7 mei 2027).
Eis 2.7	Opdrachtnemer verzorgt bij ingebruikname van de automaten een instructie/workshop voor het facilitair team. Tijdens deze instructie worden de dagelijkse reinigingswerkzaamheden, het dagelijks beheer en het bijvullen van ingrediënten toegelicht en praktisch gedemonstreerd. Daarnaast verstrekt Opdrachtnemer een duidelijke gebruikershandleiding, waarin de dagelijkse reinigings- en onderhoudshandelingen stapsgewijs zijn beschreven.
Eis 2.8	Het is mogelijk dat de oplevering van het nieuwe gebouw vertraging oploopt. Indien de openingsdatum wijzigt, wordt de levering datum automatisch aangepaste zodat te allen tijde een minimale periode van drie (3) weken tussen levering en opening wordt aangehouden. Opdrachtgever zal een wijziging van de openingsdatum tijdig schriftelijk communiceren.
3. Automaten	
Eis 3.1	Alle aangeboden automaten zijn fabrieksnieuw mits anders aangegeven. Per machine zal dit worden bekeken.
Eis 3.2	Automaten mogen niet breder zijn dan 60 cm en 63 cm diep. Voor plaatsing bij Burgerzaken (1 automaat) geldt daarnaast een maximale hoogte van 115 cm. De aangeboden automaat dient inclusief eventuele vaste accessoires en handelingsruimte binnen deze beschikbare ruimte te passen.
Eis 3.3	De automaten dienen onderhoudsarm te zijn ten aanzien van het dagelijks beheer. Het bijvullen van ingrediënten en het uitvoeren van dagelijkse reinigingshandelingen dienen eenvoudig, snel en zonder specialistische kennis te kunnen worden uitgevoerd. Inschrijver dient aan te geven welke handelingen noodzakelijk zijn, de benodigde tijd per handeling en de frequentie waarmee deze handelingen bij normaal gebruik moeten worden uitgevoerd.
Eis 3.4	Vervangende onderdelen van de automaat moeten gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst geleverd kunnen worden.
Eis 3.5	De door Opdrachtnemer geoffreerde koffieautomaten voldoen minimaal aan: energielabel A, CE-keurmerk en de wetgeving omtrent NEN: 1010/3140.
Eis 3.6	Indien wettelijk vereist dienen de geplaatste apparaten door de Opdrachtnemer NEN3140 gekeurd te worden. Geldige keuringsstickers dienen zichtbaar op de automaat geplaatst te zijn en de geldige keuringscertificaten per apparaat dienen in het bezit gesteld te worden van Gemeente Vijfheerenlanden. De kosten hiervoor zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.

Eis 3.7	Indien tijdens de looptijd van de Overeenkomst een automaat vervangen wordt of een nieuwe automaat bijgeplaatst wordt, dient deze dezelfde functionaliteit te hebben met dezelfde look & feel.
Eis 3.8	Het assortiment van warme dranken automaten is onderverdeeld in 4 typen: - De automaten type A moeten voldoen aan een capaciteit van ongeveer 80-100 personen per dag per automaat. - De automaten type B moeten voldoen aan een capaciteit van ongeveer 50 personen per dag per automaat. - De automaten type C (bibliotheek) moeten voldoen aan een capaciteit van ongeveer 75 personen per dag per automaat. - De automaten type D (begraafplaats) moeten voldoen aan een capaciteit van ongeveer 25 personen per dag per automaat.
Eis 3.9	De automaten dienen geschikt te zijn voor het gebruik van verse bonen.
Eis 3.10	De automaten dienen te zijn voorzien van 1 of 2 bonencontainer(s).
Eis 3.11	De automaten dienen de volgende consumpties te verstrekken: - Koffie zwart - Koffie met suiker - Koffie met melk - Koffie met melk en suiker - Espresso - Café au lait - Latte macchiato - Cappuccino - Cappuccino met suiker - Wiener Melange - Chocolade(melk) - Koud water - Heet water - Cafeïnevrij (sommige automaten, zie ***bijlage J***) Enkele automaten dienen te zijn voorzien van een kannenfunctie (zie ***bijlage J***): - 1 Kan koffie - 1 Kan heet water
Eis 3.12	Alle type automaten dienen voor de gebruiker te beschikken over een instelmogelijkheid voor de hoeveelheid melk voor de gekozen consumptie.
Eis 3.13	Alle typen automaten dienen voor de gebruiker te beschikken over een instelmogelijkheid voor de hoeveelheid suiker voor de gekozen consumptie.
Eis 3.14	Alle typen automaten dienen te beschikken over een sterkte instelling van de koffie en chocolade(melk).
Eis 3.15	Alle aangeboden automaten zijn voorzien van een lekbaksensor.
Eis 3.16	Alle automaten hebben een separaat tappunt voor koffie en koud water. De uitgiftepunten zijn zichtbaar gescheiden zodat nadruppen en vermenging wordt voorkomen.
Eis 3.17	Alle aangeboden automaten zijn vanaf de ingangsdatum van de overeenkomst minimaal zeven (7) jaar leverbaar of te vervangen voor een vergelijkbare machine met dezelfde of meer mogelijkheden.
Eis 3.18	De inhoud van de bonencontainer(s) voor de automaten is minimaal 1 kilogram.

Eis 3.19	De automaten mogen geen gebruik maken van verse melk.
Eis 3.20	Na elke uitgifte wordt de dosering standaard ingesteld op normaal.
Eis 3.21	De automaten moeten geschikt zijn voor het tappen van een kan koffie van 1,2 liter. De afmetingen van de koffiekannen is: Breedte: 14,5 cm Hoogte: 22,5 cm (exclusief deksel). Vulopening: minimaal 5 cm
Eis 3.22	De zet tijd voor een kan van de automaat 1,2 liter bedraagt maximaal 160 seconden.
Eis 3.23	De maximale duur voor het verstrekken van een koffieconsumptie met verse bonen is maximaal 40 seconden gemeten vanaf het moment van selectie van de consumptie tot aan de volledige uitgifte.
Eis 3.24	Automaat C dient te zijn voorzien van een betaalfunctie. De betaalfunctie dient zich te bevinden op een werkhoogte tussen 95cm - 120 cm boven de afgewerkte vloer.
Eis 3.25	De automaten dienen geen beker afgifte te hebben.
Eis 3.26	De automaten dienen geschikt te zijn voor het gebruik van kopjes, mokken en bekers.
Eis 3.27	De automaten zijn voorzien van bekersensoren. De bekersensor moet ook bruikbaar zijn voor zwarte en glazen bekers.
Eis 3.28	Opdrachtnemer kan op verzoek van Opdrachtgever bijpassende displays leveren voor thee, suiker, melksticks, roerstaafjes en overige toebehoren, alsmede displays ten behoeve van vergaderruimten. Inschrijver kan hiervoor afzonderlijke prijzen opnemen op het prijzenblad. Aanbestedende dienst wil het gebruik van melk en suiker via de automaat stimuleren binnen de organisatie. Dit kan als gevolg hebben dat de behoefte van losse melk en suiker kan afnemen gedurende de contractperiode.
Eis 3.29	De automaten dienen voorzien te zijn van een telmechanisme waarmee op eenvoudige wijze het aantal consumpties per soort kan worden uitgelezen.
Eis 3.30	Het bedieningspaneel dient te zijn voorzien van een gebruiksvriendelijk touchscreen. De gebruikersinterface dient standaard beschikbaar te zijn in de Nederlandse taal en daarnaast de mogelijkheid te bieden te schakelen naar ten minste één andere taal.
Eis 3.31	De automaten moeten de mogelijkheid bieden om het assortiment van consumpties te wijzigen (saneren, toevoegen).
Eis 3.32	Opdrachtnemer dient de afgiftehoeveelheid in te kunnen stellen.
Eis 3.33	De automaten dienen voorzien te zijn van een waterontharder/filter.
Eis 3.34	Aan het eind van de Overeenkomst worden de automaten en eventuele toebehoren kosteloos door de Opdrachtnemer afgekoppeld en afgevoerd. Dit gebeurt in overleg met Gemeente Vijfheerenlanden en de eventuele nieuwe contractpartner.
Eis 3.35	Aan het einde van de levensduur moet minimaal 80% van de materialen recyclebaar zijn.
Eis 3.36	Het logo van Opdrachtnemer mag subtiel zichtbaar zijn op de automaten. De koffieautomaten zijn niet voorzien van reclame-uitingen van Opdrachtnemer.
Eis 3.37	Gedurende de contractperiode zijn voor maximaal 2 apparaten geen kosten verbonden aan het verplaatsen of verhuizen van automaten voor Gemeente

	Vijfheerenlanden (buiten de 2 benoemde tijdelijke apparaten). Indien het aantal te verplaatsen of te verhuizen automaten boven het maximale aantal komt zal Opdrachtnemer in overleg met Opdrachtgever de kosten bespreken. De kosten mogen pas in rekening worden gebracht na goedkeuring van Opdrachtgever.
Eis 3.38	Inkrimping van het automatenpark vindt kosteloos plaats voor 2 automaten gedurende de contractperiode (buiten de 2 benoemde tijdelijke apparaten). Uitbreiding van het aantal automaten vindt plaats tegen dezelfde prijs als voor de reeds aanwezige automaten. Bij het plaatsen van nieuwe of vervangende machines blijft de einddatum uit de overeenkomst ongewijzigd. Dezelfde prijzen uit de overeenkomst zijn op deze machines van toepassing.
Eis 3.39	De aangeboden apparatuur en digitale gebruikersinterfaces voldoen aan de meest recente versies van: Europese Toegankelijkheidsrichtlijn (European Accessibility Act); EN 301 549 "Accessibility requirements for ICT products and services" WCAG 2.1 niveau AA voor zover van toepassing op scherminterfaces, webportalen en mobiele toepassingen.
Eis 3.40	De apparaten moeten gebruikt kunnen worden door personen met: • geen of beperkt zicht; • geen kleuronderscheidvermogen; • beperkt gehoor; • beperkte spraak; • beperkte reikwijdte, kracht of handfunctie; • cognitieve beperkingen; • een combinatie van beperkingen. Iemand die slechtziend of blind is, een rolstoel gebruikt of beperkte handfunctie heeft zelfstandig koffie moet kunnen bestellen, zonder afhankelijk te zijn van ondersteuning door derden.
Eis 3.41	Uitgiftevoorzieningen dienen bereikbaar en bruikbaar te zijn voor rolstoelgebruikers. De uitgifte bevindt zich tussen 95 cm en 120 cm boven de afgewerkte vloer.
Eis 3.42	De aangeboden koffieautomaten moeten toegankelijk, gebruiksvriendelijk en zelfstandig bruikbaar zijn voor personen met een lichamelijke en visuele beperking. Hierbij dient rekening te worden gehouden met zowel de fysieke als visuele toegankelijkheid van de automaat en de bediening.
4. Verzorging en onderhoud	
Eis 4.1	Alle automaten die via de Opdrachtnemer worden gehuurd worden als onderdeel van de overeenkomst preventief en correctief onderhouden. Preventief onderhoud per automaat dient minimaal eenmaal per jaar uitgevoerd te worden. Onder correctief onderhoud wordt het verhelpen van de storingen verstaan.
Eis 4.2	Alle kosten voor het uitvoeren het onderhoud en reparaties dienen deel uit te maken van de ingediende prijzen in het Prijzenblad. Er kunnen geen aanvullende kosten voor onderhoud aan Gemeente Vijfheerenlanden worden doorbelast.
Eis 4.3	Het onderhoud van de automaten vindt plaats op maandag tot en met donderdag tussen 07:30 uur en 16:00 uur en vrijdag tussen 07:30 en 11:30 uur.
Eis 4.4	Medewerkers van Opdrachtnemer dienen zich te conformeren aan de huisregels van Gemeente Vijfheerenlanden. Het personeel volgt aanwijzingen van de locatie verantwoordelijke op.

Eis 4.5	Personeel van de Opdrachtnemer is te allen tijde verplicht tot geheimhouding van alle vanuit de functie van Opdrachtnemer opgedane kennis en aangelegenheden.
Eis 4.6	Gemeente Vijfheerenlanden behoudt zich het recht voor om medewerkers van de Opdrachtnemer de toegang tot haar gebouwen en terreinen te ontzeggen, indien blijkt dat zij zich niet houden aan de door Gemeente Vijfheerenlanden gestelde voorschriften of geldende huis- en gedragsregels.
Eis 4.7	Opdrachtnemer dient voor eigen distributiemiddelen te zorgen.
Eis 4.8	Opdrachtnemer neemt al het verpakkingsmateriaal mee terug.
Eis 4.9	Opdrachtnemer en diens toeleveranciers dienen zich te allen tijde te houden aan aanwijzingen van personeel van Gemeente Vijfheerenlanden en borgt de veiligheid van personeel van Opdrachtnemer en Gemeente Vijfheerenlanden. Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor duidelijke afleverinstructies voor haar personeel of toeleveranciers.
Eis 4.10	Inschrijver dient per locatie een set van losse onderdelen ten behoeve van de schoonmaak en/of kleine storingen van de machine te kunnen leveren.
5. Storingseisen	
Eis 5.1	Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat op elke automaat zichtbaar is hoe storingen gemeld moeten worden. Tevens staat er een automatennummer bij.
Eis 5.2	Gemeente Vijfheerenlanden meldt storingen digitaal, schriftelijk of telefonisch bij Opdrachtnemer onder vermelding van apparaat nummer en locatie.
Eis 5.3	<u>Eerste lijnstoringen:</u> Onder eerste lijnstoringen wordt verstaan: haperingen aan de automaat waardoor de gewenste consumptie (inclusief inhoud) niet of niet juist verkregen wordt door de gebruiker. Deze storing wordt zo spoedig mogelijk maar uiterlijk binnen 1 werkdag opgelost op maandag tot en met donderdag tussen 07:30 en 16:00 uur en vrijdag tussen 07:30 en 11:30 uur. <u>Tweede lijnstoring:</u> De technische dienst van Opdrachtnemer heeft binnen 1 werkdag na melding door Gemeente Vijfheerenlanden de diagnose gesteld en deze binnen 2 werkdagen opgelost.
Eis 5.4	Opdrachtnemer dient binnen vier uur na storingsmelding via de mail een bevestiging van de melding te geven met daarin de oplostijd.
Eis 5.5	Opdrachtnemer dient halfjaarlijks een managementrapportage te verzorgen met daarin de onderstaande gegevens: - Automaatnummer; - Locatie; - Aantal consumpties per automaat; - Totale aantal consumpties; - Aantal storingen per automaat. Deze managementrapportage dient digitaal aan de afdeling s.wijngaarden@vijfheerenlanden.nl te worden verstuurd.
Eis 5.6	Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor een adequate afhandeling van alle ontvangen 1ste en 2e lijnstoringen en/of klachten over de uitgevoerde dienstverlening.

Eis 5.7	De automaat dient na uitvallen van de stroom weer normaal te functioneren (bijvoorbeeld na een noodstroomtest).
6. Ingrediënten	
Eis 6.1	Gedurende de contractperiode is het Opdrachtnemer niet toegestaan wijzigingen aan te brengen ten opzichte van de uitgangspunten van het Beschrijvend document en het Prijzenblad zonder schriftelijke toestemming van Gemeente Vijfheerenlanden. Op eerste verzoek van Gemeente Vijfheerenlanden worden kosteloos optimalisaties en/of aanpassingen doorgevoerd in ingrediënten/assortiment. Opdrachtnemer heeft hierin een adviserende rol.
Eis 6.2	Los verpakte suiker, zoetstof, roerstaafjes, thee en melk worden aangeboden. Voor het gehele assortiment zie ***bijlage I*** voor de specificaties. De ingrediënten moeten zijn voorzien van een duurzaamheidskeurmerk.
Eis 6.3	De inhoud van een consumptie/warme drank wordt vastgesteld met de gegunde inschrijver bij start van de Overeenkomst. Het aantal cc per consumptie kan gedurende de Overeenkomst worden aangepast op verzoek van Gemeente Vijfheerenlanden.
Eis 6.4	De automaat moet de mogelijkheid hebben om de consumptie gedurende het tapproces af te breken.
Eis 6.5	Grammages worden vastgesteld naar aanleiding van de uitgevoerde smaaktest. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst kunnen in overleg met en na goedkeuring van Gemeente Vijfheerenlanden de grammages worden gewijzigd.
Eis 6.6	Alle ingrediënten en supplementen dienen gedurende de looptijd van de overeenkomst leverbaar te zijn. Indien dit wijzigt op een onderdeel zijn de meerkosten voor rekening van Opdrachtnemer.
Eis 6.7	Leveringen van bestelde ingrediënten vinden binnen 5 werkdagen plaats bij de opgegeven locatie.
7. Duurzaamheid	
Eis 7.1	De aangeboden koffiebonen, cacao en thee dienen aantoonbaar te voldoen aan zowel sociale als ecologische duurzaamheidscriteria. Hiertoe dienen de producten te beschikken over Rainforest Alliance certificering, dan wel een aantoonbaar gelijkwaardige combinatie van certificeringen. Inschrijver dient de gelijkwaardigheid te onderbouwen.
Eis 7.2	Wanneer kartonnen dozen worden gebruikt, dienen deze voor 100% uit gerecycleerd materiaal te bestaan. Alle overige verpakkingen dienen gerecycled te kunnen worden.
Eis 7.3	Alle koffieautomaten moeten zijn voorzien van een stand-by functie (energiezuinige stand) wanneer de automaat langere tijd, circa 30 minuten, niet wordt gebruikt. De stand-by functie mag geen negatieve invloed hebben op de voedselveiligheid, productkwaliteit of beschikbaarheid van de automaat. Toegankelijkheidsvoorzieningen mogen niet verdwijnen of onbereikbaar worden als gevolg van de stand-byfunctie of energiebesparende instellingen van de automaat.
Eis 7.4	De koffieautomaten zijn bij voorkeur voorzien van energiezuinige LED-verlichting.

Eis 7.5	De automaat beschikt over een wachtstand en/of tijdschakelaar zodat in een periode dat medewerkers geen gebruik maken van de automaat deze wordt uitgeschakeld. Daarbij dient de voedselveiligheid gewaarborgd te blijven. Onder periode wordt verstaan: De tijd vanaf vrijdagavond 22.00 uur tot en met maandagmorgen 06.00 uur en op maandag tot en met donderdag de tijd vanaf ’s avonds 22.00 uur tot en met de volgende morgen 06.00 uur. De automaat dient wel handmatig ingeschakeld te kunnen worden binnen genoemde periode.
Eis 7.6	De automaten zijn ontworpen met het oog op modulaire opbouw, waardoor onderdelen eenvoudig vervangen kunnen worden.
Eis 7.7	De leverancier biedt een onderhoudsplan aan dat gericht is op verlenging van de levensduur.
Eis 7.8	De leverancier toont aan hoe transportemissies worden beperkt, bijvoorbeeld door inzet van elektrische voertuigen of routeoptimalisatie.
Eis 7.9	Leveringen worden zoveel mogelijk gebundeld om het aantal ritten te beperken.
Eis 7.10	Ingrediënten worden bij voorkeur regionaal ingekocht (EU of Nederland).
8. Commerciële eisen	
Eis 8.1	Prijzen zijn in euro’s en exclusief BTW maar, voor zover van toepassing inclusief alle additionele kosten (administratieve kosten, materiaalkosten, arbeidsloon, waterfilters, onderhouds- en servicekosten en voorrijkosten enz.).
Eis 8.2	De in de inschrijving aangeboden prijzen, tarieven en kortingen zijn onvoorwaardelijk en staan gedurende de eerste twaalf (12) maanden van de overeenkomst vast. Na afloop van deze periode kan Opdrachtnemer eenmaal per kalenderjaar een prijsaanpassing toepassen voor koffie en cacao. De prijsaanpassing is gemaximeerd tot de door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) gepubliceerde index. • Koffie: De indexatie vindt plaats op basis van CPI 2025=100, categorie “012200 Koffie en koffiesurrogaten”. • Thee: De indexatie vindt plaats op basis van CPI 2025=100, categorie “012300 Thee, maté en andere plantaardige producten voor het maken van kruidenthee”. • Cacao: De indexatie vindt plaats op basis van CPI 2025=100, categorie “012400 Cacaodranken Voor de vaststelling van de indexatie wordt uitgegaan van de meest recent gepubliceerde gemiddelde jaarmutatie (%) van deze index. De huurtarieven inclusief onderhoudskosten van de automaten staan vast gedurende de contractperiode en de eventuele verlengingsjaren en komen niet voor indexatie in aanmerking. Opdrachtnemer dient uiterlijk drie (3) maanden vóór de beoogde ingangsdatum van een prijsaanpassing een schriftelijk en gespecificeerd voorstel aan

	Opdrachtgever voor te leggen. In dit voorstel wordt de gehanteerde index, de berekening van de prijswijziging en de doorwerking daarvan op de betreffende producten inzichtelijk gemaakt. Andere prijsverhogingen dan de in deze bepaling genoemde indexatie zijn gedurende de looptijd van de overeenkomst niet toegestaan.
Eis 8.3	Opdrachtnemer stuurt verzamelfacturen. De verzamelfacturen dienen digitaal verzonden te worden naar: facturen@vijfheerenlanden.nl met vermelding van kostenplaats, kostendrager en grootboeknummer, aan te leveren door Gemeente Vijfheerenlanden na gunning.
Eis 8.4	Facturatie van de huur inclusief tso (technische service overeenkomst) vindt maandelijks achteraf plaats. Aan de verzamelfactuur wordt een bijlage toegevoegd waarbij het totaalbedrag is uitgesplitst per automaat (op basis van het registratienummer en locatie).
Eis 8.5	Opdrachtnemer stuurt achteraf, na bestelling, een verzamelfactuur waarop per locatie wordt vermeld wat geleverd is. Op de factuur ten aanzien van ingrediënten staan minimaal vermeld: - Omschrijving van hetgeen besteld is; - Bijbehorende aantallen; - Bijbehorende prijzen. Voordat de eerste factuur verstuurd wordt, is er overeenstemming tussen Gemeente Vijfheerenlanden en Opdrachtnemer over onderwerpen die minimaal op de factuur staan.
Eis 8.6	Aan inschrijving zijn voor Gemeente Vijfheerenlanden geen kosten verbonden, ongeacht of de procedure leidt tot het sluiten van een overeenkomst.
Eis 8.7	Het is niet toegestaan om manipulatief in te schrijven. Een inschrijver (combinatie) die manipulatief of irreëel inschrijft, kan worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.
Eis 8.8	Uw Inschrijving bevat gespecificeerde all-in tarieven voor de gevraagde dienstverlening, conform de eisen die vermeld staan in het aanbestedingsdocument en alle bijbehorende bijlagen. De geoffreerde tarieven zijn gebaseerd op genoemde specificaties. Alle gegeven antwoorden betreffende de kwaliteitscriteria zijn onderdeel van de inschrijving van de Inschrijver en zijn onderdeel van de aangeboden tarieven.
Eis 8.9	Alle gesprekken die gevoerd worden tussen Gemeente Vijfheerenlanden en Opdrachtnemer dienen kosteloos te zijn voor Gemeente Vijfheerenlanden en worden geacht bij de aangeboden tarieven te zijn inbegrepen.